

Stellenausschreibung

Die Gelsenkirchener Gemeinnützige Wohnungsbaugesellschaft mbH (ggw) ist die kommunale Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Gelsenkirchen.

Sie baut, vermietet und bewirtschaftet Wohnungen und gewerbliche Einheiten im gesamten Gelsenkirchener Stadtgebiet. Der eigenbewirtschaftete Bestand der Gesellschaft umfasst rund 5.000 Wohneinheiten, daneben bewirtschaftet die ggw ein Gewerbeimmobilienportfolio mit einem Mietertrag von ca. 2,0 Mio. €. Die Gesellschaft verwaltet auch Immobilienbestände für andere institutionelle Wohnungseigentümer und erbringt Management-Dienstleistungen für Unternehmen im kommunalen Kontext, bis hin zur vollständigen Geschäftsbesorgung. Hierzu hält die ggw Mehr- und Minderheitsbeteiligungen an mehreren anderen Unternehmen der Stadt Gelsenkirchen.

Ab sofort suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in für die Betriebs- und Heizkostenabteilung in Voll- oder Teilzeit (Mietenbuchhalter/in/Buchhalter/in) (m/w/d)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (oder vergleichbar) oder
- Sie haben eine gut abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r und/oder sogar eine mehrjährige berufliche Weiterbildung im Bereich Steuerwesen
- Sie verfügen idealerweise über langjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und der eigenständigen/individuellen Kontierung und Prüfung von Rechnungen
- Sie haben angemessene Berufserfahrung im Bereich der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen oder lieben die Herausforderung und haben das Potential sich in adäquater Zeit in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten (die Fortbildungskosten trägt die ggw)
- Selbstständiges Arbeiten ist kein Problem für Sie
- Sie besitzen souveräne Kommunikationsfähigkeiten, gute Deutschkenntnisse und Eigeninitiative
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team

Die Position:

- Rechnungsprüfung aller Rechnungen zur Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie Kontierung gemäß Abrechnungserfordernissen und ggf. Aufteilung der Rechnungen
- Termingerechte Erstellung aller Betriebs- und Heizkostenabrechnungen und Überwachung der gesetzlichen Abrechnungsfristen
- Überprüfung der Abrechnungen auf Abrechnungsfehler oder Abrechnungsbesonderheiten und rechtzeitige Information der Abteilungsleiter
- Bearbeitung des Schriftverkehrs, der mit Angelegenheiten der Nebenkostenabrechnungen und Mieterhöhungen in Verbindung steht
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Für das zuvor genannte sind Kenntnisse in Bezug auf Umlagefähigkeit und Nicht-Umlagefähigkeit von Betriebs- und Heizkosten erforderlich
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern bei der Erstellung der Betriebskostenabrechnungen sowie Überwachung von Versorgerverträgen

- Stammdatenanlage- und pflege für digitale Transaktionen im Bereich Betriebskosten
- Mieterbetreuung und Kundenpflege
- Stammdaten- und Kontenpflege im Bereich Mietenbuchhaltung
- Ggf. Durchführung von Mietanpassungen und Mieterhöhungen in bestehenden Mietverhältnissen

Wir bieten:

Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld eines mittelständischen Unternehmens. Die ggw ist ein kontinuierlich wachsendes Unternehmen und bietet Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer 37 Stunden Woche, flexible Arbeitszeiten und ein attraktives Gehalt inkl. Sonderzahlungen nach dem Manteltarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Zusätzlich erhalten Sie eine betriebliche Altersversorgung, kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie weitere Benefits wie z.B. Betriebszugehörigkeitsprämien, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, betriebliche Krankenversicherung, etc. Durch die gute Verkehrsanbindung an die A2 und die A42, an den ÖPNV und an das regionale Radwegenetz ist die ggw auch verkehrstechnisch gut zu erreichen. Wenn Sie sich engagiert in unser Team einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Gelsenkirchener Gemeinnützige Wohnungsbaugesellschaft mbH

Darler Heide 100, 45891 Gelsenkirchen

Frau Anika Schlömer

Telefon: 0209/ 706-1086

E-Mail: Schloemer@g-g-w.de